



Héning-Beaumont

Mairie d'Héning-Beaumont

1 Place Jean Jaurès

BP 90109 - 62252 Héning-Beaumont Cedex

Direction de la Culture et de la Vie Locale

Romain GUIGO - DGA

Affaire suivie par :

Linda MIELOT - Responsable des Evénements Culturels

Tél. : 06.37.68.35.47

Mail : linda.mielot@mairie-heninbeaumont.fr

Héning-Beaumont, le 04 MARS 2025

Objet : Mise en concurrence de l'occupation du domaine public – Commerçants et artisans « Festivités Halloween – Animations et Cinéma Plein Air »

Madame, Monsieur,

La commune d'Héning-Beaumont met à disposition son domaine public pour y accueillir des commerçants et des artisans à l'occasion des festivités d'Halloween qui se dérouleront dans le parc public rue Elie Gruyelle (en cas d'intempérie la manifestation se déroulera salle de l'abbaye et parking Léo Lagrange), le vendredi 31 octobre 2025 à partir de 15h00 jusqu'à 22h00. Les prestataires devront s'acquitter d'une redevance d'occupation du domaine public de 2 euros par mètre linéaire et par jour (décision du Maire n° 2024-357 du 13 mai 2024 visa préfectoral du 14 mai 2024).

En considération de l'ordonnance n°2017-562 du 19 avril 2017 relative à la propriété des personnes publiques qui oblige, à partir du 1^{er} juillet 2017, à mettre en concurrence toutes les autorisations d'occupation du domaine public et dans un souci de qualité, d'hygiène, de respect des riverains, la commune a mis en place un dossier de candidature pour ces emplacements.

Plusieurs emplacements seront destinés à des artisans : ± 10 m²

Plusieurs emplacements seront destinés à des commerçants : ± 10 m²

L'organisateur s'engage à évaluer les participants selon les critères suivants :

- **50 % sur la capacité à proposer une variété de produits conçus ou non artisanalement**
- **50 % sur le respect de la thématique Halloween (nature des produits, décoration de l'emplacement...) et sur l'expérience professionnelle**

Votre candidature sera étudiée à partir :

1. de l'argumentaire développé dans ce dossier de candidature,
2. des compléments d'information fournis dans votre lettre d'accompagnement,
3. de photographies significatives illustrant les outils de ventes de vos prestations.



La commission de sélection des candidatures se réserve la possibilité de refuser les activités non assurées et non règlementées

Dès que les candidatures auront été examinées en commission, elles feront l'objet d'une autorisation individuelle, ou d'un courrier (ou courrier électronique) de refus le cas échéant.

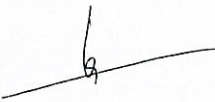
Le dossier de candidature complet par courrier ou par mail avant le **vendredi 23 mai 2025 à 14h00**, délai de rigueur, à l'attention de :

Monsieur le Maire d'Hénin-Beaumont
Mise en concurrence du domaine public
« Festivités d'Halloween – Animations et Cinéma Plein Air »
1 place Jean Jaurès
BP 90109
62252 HENIN BEAUMONT cedex
Mail : linda.mielot@mairie-heninbeaumont.fr

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes meilleurs sentiments.

Steeve BRIOIS




Maire d'Hénin-Beaumont
Conseiller Départemental du Pas-de-Calais





DOSSIER DE CANDIDATURE
Mise en concurrence
Commerçants et Artisans
« Festivités d'Halloween »
Animations et Cinéma Plein Air
Le vendredi 31 octobre 2025

Date de réception de la demande / /

Date limite d'inscription le 23/05/2025 à 14h00

Parc public – rue Elie Gruyelle

Informations personnelles :

Madame

Monsieur

Nom :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Adresse : n°..... rue.....

Code postal : Ville :

Téléphone :

Tél portable (du responsable) :

E-mail :

Site web :

INFORMATIONS PROFESSIONNELLES :

Nom d'enseigne :

N°..... rue :

Code postal : Ville :

Pays

Téléphone : Fax.....

E-mail :

OBSERVATIONS ET PRECISIONS PERMETTANT D'APPRECIER LA QUALITE DE LA CANDIDATURE (photos, book, articles de presse, diplôme, expérience...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Informations techniques sur votre prestation :

Emplacement nécessaire :

Besoins énergétiques :

Documents nécessaires :

**La recevabilité d'une inscription est liée impérativement
à l'envoi du dossier complet comprenant :**

- Fiche administrative dûment remplie
- Fiche Technique de votre prestation
- Attestation d'assurance multirisque de l'année en cours (responsabilité civile, incendie, vol et vandalisme)
- Devis complet
- IBAN
- Dossier relatif aux prestations antérieures
- Argumentation relative à l'acceptation de votre dossier :
- Moyens de paiement autres que espèces : CB
 - Chèque

J'atteste sur l'honneur que les renseignements ci-dessus sont exacts et conformes à la réglementation en vigueur.

Fait

à.....

Le.....

Signature et tampon :

Cadre réservé à la commission d'attribution des emplacements

Dossier complet : **Oui** **Non**

Décision de la commission :

- accepté :**
- en attente :**
- refusé :**
- Commentaires :**

.....

.....

.....

.....