



Hénin-Beaumont

Mairie d'Hénin-Beaumont

1 Place Jean Jaurès

BP 90109 - 62252 Hénin-Beaumont Cedex

Pôle Développement

Affaire suivie par :

Justine LUPART

Tél. : 03.21.74.87.00

justine.lupart@mairie-heninbeaumont.fr

Réf. : JL – 2021 - 008

À Hénin-Beaumont, le

10/06/2021

Objet : Mise en concurrence de l'occupation du domaine public

Madame, Monsieur,

La municipalité d'Hénin-Beaumont met à disposition son chalet situé sur le domaine public, place Jean Jaurès, pour y accueillir une buvette et/ou un espace de restauration le lundi 21 juin 2021, pour la fête de la musique.

Dans un souci de qualité, d'hygiène, de respect des riverains et des visiteurs, la municipalité d'Hénin-Beaumont a mis en place un dossier de candidature prenant en considération l'ordonnance n°2017-562 du 19 avril 2017 relative à la propriété des personnes publiques qui oblige, à partir du 1er juillet 2017, à mettre en concurrence toutes les autorisations d'occupation du domaine public. Pour ce faire, le dossier d'inscription sera évalué selon les critères suivants :

- 50% sur l'expérience professionnelle, les formations, les attestations et certifications
- 30% sur les produits proposés
- 20% sur l'attrait visuel du stand et linéaire proposés

Dans ce dossier de candidature, il vous est demandé de renseigner les produits que vous souhaitez commercialiser, mais vous avez également la possibilité de faire des propositions d'articles qui seront appréciés par la commission de sélection.

Votre candidature sera étudiée à partir de :

1. l'argumentaire développé dans ce dossier de candidature,
2. des compléments d'information fournis dans votre lettre d'accompagnement,
3. de photographies significatives présentant vos articles et illustrant votre outil de vente.





Hénin-Beaumont

Dans un souci d'harmonisation et d'attractivité, la commission de sélection des candidatures, se réserve la possibilité de refuser les candidatures qui proposeraient une duplication d'un espace de vente comportant les mêmes produits, les activités non assurées et non réglementées.

Dès que les candidatures auront été examinées en commission, elles feront l'objet d'une autorisation individuelle, ou d'un courrier de refus le cas échéant.

Dossier complet à retourner avant le vendredi 18 juin 2021 à 15h00, délai de rigueur, à l'attention de :

**Monsieur le Maire d'Hénin-Beaumont
Mise en concurrence du domaine public
1 place Jean Jaurès
62110 HENIN BEAUMONT**

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.



Steeve BRIOIS

Maire d'Hénin-Beaumont





DOSSIER DE DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE

Hénin-Beaumont

Date de réception de la demande / /

INFORMATIONS PERSONNELLES:

Madame

Monsieur

Nom :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Adresse : n° rue

Code postal : Ville :

Téléphone :

Tél portable (du responsable) :

E-mail :

Site web :

INFORMATIONS PROFESSIONNELLES :

Nom d'enseigne :

N° rue :

Code postal : Ville :

Téléphone : Fax

E-mail :

Type de demande :

Occupation sans emprise au sol (terrasse ouverte)

Occupation privative avec emprise au sol (terrasse fermée)

Rappel :

Certaines règles générales sont à respecter :

- Ne créer aucune gêne pour la circulation du public, notamment les personnes à mobilité réduite ou déficientes visuellement, ou pour les véhicules de secours (les dimensions de la terrasse ou de l'étalage dépendent de la largeur du trottoir)
- Laisser libre accès aux immeubles voisins et préserver la tranquillité des riverains
- Respecter les dates et les horaires d'installation fixés dans l'autorisation définitive
- Respecter les règles d'hygiène, notamment pour les denrées alimentaires (chaîne du froid, protection des plats cuisinés)

La recevabilité d'une demande est liée impérativement à l'envoi du dossier complet comprenant :

- Fiche administrative dûment remplie
- Argumentation relative à l'acceptation de votre dossier
- Descriptif de la terrasse et des matériaux utilisés (plan coté précisant l'implantation du dispositif sur le trottoir)
- Extrait « K bis » de l'année en cours
- Copie de la licence au nom du propriétaire ou de l'exploitant du fonds de commerce
- Copie du bail commercial ou du titre de propriété
- Attestation d'assurance multirisque de l'année en cours (responsabilité civile, incendie, vol et vandalisme)

J'atteste sur l'honneur que les renseignements ci-dessus sont exacts et conformes à la réglementation en vigueur.

Fait à.....

Le.....

Signature et tampon:

Cadre réservé à l'administration

Dossier complet : **Oui** **Non**

Décision :

- accepté :**
- en attente :**
- refusé :**
- Commentaires :**

.....

.....

.....

.....